# 询价须知

1、投标人一旦参加本项目邀标，即被认为接受了本邀标书中所有条件和规定。

2、投标人应仔细阅读邀标文件的所有内容,按照邀标要求提交投标文件,并保证所提交的全部资料的真实性。不按邀标文件的要求提供的投标文件和资料，可能导致投标被拒绝。

3、报价表由投标单位加盖公章，并由投标单位法定代表人或其授权代表人签字，密封并加盖骑缝章。

4、应标文件袋中应包括：

（1）年检合格的企业法人营业执照副本复印件；

（2）法定代表人资格证明书、授权委托书；

（3）法人身份证复印件及授权委托人身份证复印件；

（4）竞标报价表。

注：投标人应对以上文件的合法性、有效性负责。

5、投标须知：

（1）本次标的：淮北市不动产房地关联服务外包项目（详见采购需求）。

（2）标的要求：符合《不动产登记暂行条例》等相关法律法规文件要求，确保不动产登记工作开展。

（3）各投标单位在投标报价时，报价表填写标的总价。务必准确、清楚的进行报价。此次报价为一次性报价，价格一经确定，无论是单次还是批量，在合同有效期内，不随市场价格的浮动发生变化。

（4）报价应为投标人在招标服务期限内核算的价格；报价应为含税价。

6、开标时间：2020年4月 17日下午15：00。

开标地点：淮北市不动产登记中心（二楼会议室）

会后确定中标单位，另行签订合同书。

7、本邀标文件由淮北市不动产登记中心负责解释。

招标单位：淮北市不动产登记中心

地址：淮北市相山中路312号

联系人：靳睿博

联系电话：0561-3918027

**询价表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **投标总价**  **（此栏由投标单位填写）** | **邀标说明** |
| **1** | 淮北市不动产登记中心房地关联项目 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |

法人或委托代理人签字：

（单位加盖公章）

### 评标办法前附表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | | **评审因素** | **评审标准** |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书一致 |
| 投标函签字盖章 | 符合第6章“投标文件格式”的要求 |
| 投标报价 | 只有一个有效投标报价，且不超过最高投标限价 |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 营业执照 | 具备有效的营业执照 |
| 资质证书 | 符合招标文件规定 |
| 项目负责人资格 | 符合招标文件规定 |
| 授权委托人社保证明 | 符合招标文件规定 |

**注：参与评审的证书、证件、资料复印件加盖公章胶装在投标文件中，同时开标时须提供原件查验。**

评分标准表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 综合实力分(46分) | 1. 投标供应商具备国家测绘局颁发的测绘丙级及以上资质得5分，具备测绘乙级资质得6分，具备测绘甲级资质得8分； 2. 投标供应商具备土地规划丙级及以上资质得5分，具备规划乙级资质得6分，具备规划乙级资质得8分； 3. 拟投入本项目的项目负责人具备测绘中级职称的得3分，具备测绘高级职称的得5分；项目负责人具备注册测绘师证书的得5分;   4、投标供应商注册登记在省内的得3分，注册登记在本市的得4分；  5、供应商提供公司参保人员连续1年的社保缴纳证明，社保缴纳证明人数达到6人的得8分，每增加1人，加2分，满分16分。 | |
| 技术服务分  （54分） | 业绩分（34分） | 1. 投标供应商承担过不动产登记房地关联项目的1个得8分，每加一个项目得2分，满分18分； 2. 投标供应商承担过不动产测绘项目的，每个项目得6分，每增加一个项目得2分，满分16分；   （各类业绩须提供业绩合同或中标通知书） |
| 技术服务方案（20分） | 技术服务方案全面具体、工作思路准确清晰得15-20分；技术服务方案较全面具体，工作思路较准确清晰得10-15；技术方案一般、工作思路一般得分5-10。 |